

Stellenanzeige gliedern und verstehen

Darum geht es:

Dieses Worksheet hilft dir dabei, die Stellenanzeige auf die du dich bewirbst genau zu gliedern und zu verstehen, damit du die wichtigsten Punkte in deinem Anschreiben wieder aufgreifen kannst.

Aufgabe:

Analysiere eine für dich **interessante Stellenanzeige** sorgfältig. Achte dabei besonders darauf, welche Kompetenzen du noch stärker entwickeln solltest, um dich zukünftig **erfolgreich zu bewerben**.

Beschreibe den Inhalt deiner Stellenanzeige:
(Berufsbezeichnung, Unternehmen/Firma, kurze Tätigkeitsbeschreibung)
Wie hast du gesucht und wo hast du die Stellenanzeige gefunden?
Was hat dein Interesse an der Stellenanzeige geweckt?

Analyse der Anforderungen

Hard Skills (Fachkenntnisse)		
Was wird von dir erwartet? (Studium / Ausbildung / Praktika)	Was davon bringst du bereits mit? (Nachweisbare Erfahrungen?)	Worin kannst du dich noch verbessern?
Soft Skills (Sozialkompetenzen)		
Was wird von dir erwartet?	Was davon bringst du bereits mit? (Nachweisbare Erfahrungen?)	Worin kannst du dich noch verbessern?

Selbstreflexion

Welchen Verbindung siehst du zwischen dir und den Anforderungen der Stellenanzeige?

Ungeklärte Fragen

Welche Fragen würdest du gerne mit einem Fachmann/einer Fachfrau klären?