

# Stellenanzeige gliedern und verstehen

---

## Darum geht es:

Dieses Worksheet hilft dir dabei, die Stellenanzeige auf die du dich bewirbst genau zu gliedern und zu verstehen, damit du die wichtigsten Punkte in deinem Anschreiben wieder aufgreifen kannst.

---

## Aufgabe:

Analysiere eine für dich **interessante Stellenanzeige** sorgfältig. Achte dabei besonders darauf, welche Kompetenzen du noch stärker entwickeln solltest, um dich zukünftig **erfolgreich zu bewerben**.

### **Beschreibe den Inhalt deiner Stellenanzeige:**

(Berufsbezeichnung, Unternehmen/Firma, kurze Tätigkeitsbeschreibung)

### **Wie hast du gesucht und wo hast du die Stellenanzeige gefunden?**

### **Was hat dein Interesse an der Stellenanzeige geweckt?**

## Analyse der Anforderungen

<b>Hard Skills (Fachkenntnisse)</b>		
Was wird von dir erwartet? (Studium /Ausbildung / Praktika)	Was davon bringst du bereits mit? (Nachweisbare Erfahrungen?)	Worin kannst du dich noch verbessern?
<b>Soft Skills (Sozialkompetenzen)</b>		
Was wird von dir erwartet?	Was davon bringst du bereits mit? (Nachweisbare Erfahrungen?)	Worin kannst du dich noch verbessern?

### Selbstreflexion

Welchen Verbindung siehst du zwischen dir und den Anforderungen der Stellenanzeige?

### Ungeklärte Fragen

Welche Fragen würdest du gerne mit einem Fachmann/einer Fachfrau klären?